

**JAVNA USTANOVA GERONTOLOŠKI CENTAR DERVENTA**

Stevana Nemanje bb, mob/fax +387 53 250 230 , e-mail:gerontoloskicentar@gcderventa.ba

Broj: 1165-11/21

Datum: 02.11.2021.god.

**INFORMACIJA O RADU**  
**za period od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine****1. FORMIRANJE I RASPODJELA UKUPNOG PRIHODA**

Tab. 1.

Redni broj	Formiranje i raspodjela ukupnog prihoda	2020. Realizacija	2021. Plan	2021. Realizacija za 6 mjeseci	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1	Prihodi po osnovu redovne djelatnosti	103.124,00	504.000,00	259.841,00	52
2	Prihodi iz opštinskog budžeta	64.992,00	Planirano 65.000 KM, Odobreno 35.000,00 KM	16.250,00	46
3	Prihodi iz republičkog budžeta	0,00	0,00	0,00	
4	Prihodi po ostalim izvorima(finansiranje tekućih troškova )	37.500,00	30.840,00	5.000,00	16
5	Prihodi od fondova (refundacije porodiljsko i bolovanje )	2.400,00	0,00	4.500,31	
6	Ostali prihodi (prihodi od donacija razgraničenja)+ prihodi razgraničeni.za rasknjižavanje + prih.od zateznih kamata	35,00	0,00	2.636,24+403,07+19.18=3.058,49	
7.	Kapitalne investicije (popravka starih cijevi za centralno grijanje i peć na pelet )	37.860,00	0,00	-	
	<b>UKUPNO OSTVARENI PRIHOD</b>	<b>245.911,00</b>	<b>599.840,00</b>	<b>288.649,80</b>	48 (51)
	<b>RASPODJELA UKUPNOG PRIHODA</b>	223.493,00	599.840,00		
5	MATERIJALNI TROŠKOVI: ENERGIJE I TRANSPORT: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El.energija</li> <li>• Pelet</li> <li>• Ostala goriva (bmb, stil dvotaktol)</li> </ul> REŽIJSKI MATERIJAL : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hrana (meso , povrće i voće, roba široke potrošnje)</li> <li>• Dezinfekciona sredstva i higijena</li> <li>• Kancelarijski materijal</li> </ul>	5.228,00 13.816,00 252,00	12.000,00 30.000,00	5.404,41 12.738,35 119,22	
		10.523,00	35.000,00	19.826,80	
		3.725,00	5.580,00	4.019,69	
		895,00	3.000,00	470,51	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lijekovi , med mate. Rukavice,maske</li> <li>Voda,odvoz smeća i kanalizacija, vodna naknada vode srspke</li> <li>Telefon (mobilni fiskni ), internet , fiskalna, tv pretplata ,total )</li> <li>Pelene, rukavice maske (donacija)</li> </ul>	51,00 3.659,00 1.451,00+1050 +90=2.591	1.000,00 12.600,00 1.500,00+27 40,00=4.240	566,32 5.405,58+ 335,50= 5.741,08 2.430,68  2.636,24	
5.	<b>TEKUĆE ODRŽAVANJE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Održavanje lifta</li> <li>Održavanje softvera za računovodstvo</li> <li>Održavanje (popravka fiskalna kasa)</li> <li>Materijal za popravke i t.održ (tiple,cijevi,bagla me ,silk,vizir..)</li> <li>Institut uzorkovanje (zdravstvene usluge ) izbrinjavanje inf.otpada</li> <li>Vatrogasci održ.</li> </ul> <b>OSTALI TROŠKOVI :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>nabavka trimera</li> <li>nabavka roletni</li> <li>preventiva (akt o procjeni rizika i obuka radnika zaštite na radu ), osiguranje radnika i nekretnine</li> <li>troškovi oglašavanja</li> <li>rashodi za poštu, takse</li> <li>rashodi za proviziju i zatezne</li> <li>troškovi za plakate</li> <li>troškovi za poklone</li> <li>Troškovi za račun.usluge</li> <li>Naknada za korš.vl.vozila</li> <li>Ostali troškovi i nep.troškovi</li> <li>Zaštitna oprema</li> </ul>	573,00 1.521,00 479,00 1.330,00+220, 00=1.550,00  351,00  999,00  694,00+1.407, 00=2.101,00  944,00 722,00 977,00  681,00 522,00	9000,00   1000,00    1.500,00  9.600,00 15.452,00	491,40 280,80 134,55 141,35+36=177, 35 870,00 105,00 349,00 150,00 889,20 235,00 85,10 676,63 125,48 864,95 72,00 48,13	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protupožarni aparati</li> <li>• Veb stranica</li> <li>• Taksa za dob. licence</li> <li>• Tlocrt za licencu</li> </ul>	2.100,00 1.213,00 800,00 1.345,00			
	<b>Ukupno :</b>	<b>57.618,00</b>	<b>139.972,00</b>	<b>59.507,89</b>	
6	Lična potrošnja – bruto	162.139,00	455.908,00	239.500,36	0,00
7	Lična potrošnja – neto	103.476,00	306.370,00	153.491,48	0,00
8	Zajednička potrošnja – bruto upravni, volonteri, rehabilitacioni, beneficirani	3.571,00	3.960,00	1.582,79+245,0 2+428,16+ 287,12= 2.543,09	0,00
	<b>UKUPNA RASPODJELA</b>	<b>223.493,00</b>	<b>599.840,00</b>	<b>301.551,34</b>	0,00
	<b>NERASPOREĐENI PRIHODI</b>	22.418,00	-		
	<b>GUBITAK</b>	-	-		

## 2. OBAVEZE I POTRAŽIVANJA PO PERIODIČNOM OBRAČUNU ZA 6 MJESECI 2021.GODINE

Tab. 2.

Red. br.	Obaveze i potraživanja po periodičnom obračunu za 6 mjeseci 2019. godine	2020. god.	2021. god.
1	2	3	4
1	Obaveze po kreditima	-	-
2	Obaveze za porez na ostala lp ranijih godina, naknade za šume, protivpožarnu	727,00	477,31*+203,64*+125,89*+68,92*=875,76
3	Obaveze prema za porez članovima upravnih odbora	329,00	360,00* raniji period
4	Ostale obaveze dobavljači + džeparac korisnici centra naknada za vodu	3.643,00	3.953,18+285,00+303,20= 4.541,38
	<b>Ukupno</b>		5.777,14

\* Sve obaveze po ovom osnovu, izuzev ostalih obaveza, nastale poslovanjem Ustanove na čelu sa ranijim direktorom (Rašićev period).

### 3. INVESTICIJE PO VRSTAMA (navesti vrstu i vrijednost investicija )

Tab. 3.

Red. br.	Vrste investicija	2020. god.	2021. god. za 6 mjeseci	Plan 2022. god.
1.	Peć kotao za grijanje na pelet	33.802,00	-	Štampači 400,00 KM, klime 5.000 KM, auto razlika 19.285,00 KM
2.	Radovi na starom cjevovodu od kotlovnice	4.058,00	-	
3.				
	<b>Ukupno</b>	<b>37.860,00</b>	<b>-</b>	<b>24.685,00 KM</b>

### 4. STRUKTURA UKUPNOG PRIHODA

Tab. 4.

Red. Br.	Struktura ukupnog prihoda	2020. god. Procentualno učešće u ukupnom prihodu	2021. god. Procentualno učešće u ukupnom prihodu za 6 mjeseci	Plan 2022. god. Procentualno učešće u ukupnom prihodu
1.	Prihodi po osnovu redovne djelatnosti	42	90	87
2.	Prihodi iz opštinskog budžeta	57	7	13
	Prihodi iz republičkog budžeta	-	-	-
3.	Prihodi po ostalim izvorima (donacije, prodaja osnovnih sredstava, realizacija projekata i td.)	1	3	-
4.	<b>UKUPNO OSTVARENI PRIHOD</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

### 5. TROŠKOVI UPRAVLJAČKIH STRUKTURA

Tab. 5.

Red. Br.	Vrste troškova	2020. god.	2021. god. za 6 mjeseci	Plan 2022. god.
1.	Naknade za rad	0,00	0,00	0,00
1.1.	Upravni odbor(bruto)	3.571,17	1.582,79	0,00
2.	Doprinosi +porez	1.411,00	519,26+106,36=625,52	0,00
3.	Ostali troškovi	165,34	-	-

\*Članovi UO odjavljeni su 10.06.2021. u skladu sa Odlukom Skupštine



## 6. KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Tab. 6.

Red. Br.	STEPEN STRUČNE SPREME	2020. Godina	2021. (1-6) Godina	Plan za 2022.godinu
1.	Visoka stručna sprema	3,5	6	6
2.	Viša školska sprema		-	-
3.	Sred. struč. sprema i KV radnici	14	22	25
4.	Nekvalifikovani i PK radnici	9	4	4
5.	Volonteri		1	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>26,5</b>	<b>32</b>	<b>35</b>
6.	Muškaraca-zaposleni	5	5	5
7.	Žene-zaposlene	23	27	30
8.	Do 35 godina-zaposleni	9	10	13
9.	Preko 35 godina-zaposleni	17,5	22	22
	<b>PROSJEČAN NETO LIČNI DOHODAK PO ZAPOSLENOM</b>			
10.	Visoka stručna sprema (puno radno i pola radnog vremena )	1.232,00	$2 \cdot 1.322,20 + 1.322,20 \cdot 1,5 = 4.627,70 : 3,5 = 1.322,20 \text{ KM}$	
11.	Viša školska sprema	-	-	
12.	Sred. struč. sprema i KV radnici	731,00	$(8 \cdot 5,35) + (2 \cdot 6,19) + (7 \cdot 7,02) + 12(5 \cdot 4,85) = 14.142,70 : 22 = 642,85 \text{ KM}$	
13.	Nekvalifikovani i PK radnici	566,00	$(4 \cdot 4,85 \cdot 110) = 2.134,00 : 4 = 533,50 \text{ KM}$	
14.	<b>Neto lični dohodak direktora</b>	1.620,00	$17,02 \cdot 110 = 1.872,20 \text{ KM}$	
15.	Prosječan neto lični dohodak + T.O. u preduzeću/ustanovi	783,00	$711,77 + 80,33 = 792,10 \text{ KM}$	

## 7. STANJE ZAPOSLENOSTI PO PRAVILNIKU O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Tab. 7.

Red. br	Stanje zaposlenosti predviđeno po Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta	Stepen obrazovanja	Popunjenost 2020	Popunjenost 2021 (1-6)	Plan 2022
1	<b>Direktor</b>	VSS	1	1	1
2	Pravnik	VSS	0	1	1
3	Šef računovodstva	VSS	1	1	1
4	Referent robno –materijalnih poslova	SSS	0	0	1

5	Recepcionar	SSS	0	1	1
6	Socijalni radnik	VSS	0,50	1*	1
7	Psiholog	VSS	0,50	1*	1
8	Defektolog, Rehabilitator	VSS	0,50	1*	1
9	Vozač	SSS	0,50	0,50	0,50
10	Domar	SSS	0,50	1	1
11	Vešeraj radnici	NKV	2	2	2
12	Spremačice	NKV	2	2	3
13	Portir	NKV	1	0,5	0,50
14	Pomoćni radnici	NKV	3	3	3
15	Gl. Kuvar	VKV	1	1	1
16	Kuvar	KV	1	1	1
17	Pomoćni radnik u kuhinji	NKV	2	2	2
18	Med.tehničar	SSS	4	5	5
19	Njegovatelj	KV	5	7	8
20	Gerentodomaćica	NKV	-	-	-
	<b>Ukupno</b>		<b>26,50</b>	<b>32</b>	<b>35</b>

- Pojašnjenje: do 31.05.2021 godine socijalni radnik ,psiholog i defktolog su prijavljeni na pola radnog vremena . Od 01.06.2021. godine Defektol prelazi na puno radno vrijeme, dok Socijalni radnik i Psihlog prelaze na 80 % kao pripravnici .

## 8. STANJE FUNKCIONALNE ORGANIZACIJE

Tab. 8.

Red. br.	Broj zaposlenih	Popunjenost 2020.godina	Popunjenost 1-6-2021. god.	Plan za 2022.godinu
1.	Zaposleni po osnovu osnovne djelatnosti	26,50	32	35
2.	Administrativno osoblje	0		
3.	Tehničko osoblje	0		
4.	Pomoćno osoblje	0		
	<b>UKUPNO</b>	<b>26,50</b>	<b>32</b>	<b>35</b>

### GLAVNE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA / USTANOVE U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:

JU Gerontološki centar Derventa je ustanova socijalne zaštite za smještaj, brigu i njegu starih i iznemoglih lica koja svoju osnovnu djelatnost neposredno zasniva i obavlja na osnovu: Zakona o socijalnoj zaštiti RS, Odluke Skupštine Grada Derventa o ostvarivanju prava u oblasti socijalne zaštite, Statuta Ustanove i drugih propisa i normativnih akata iz oblasti socijalne zaštite (odluke, pravilnici, ugovori i sl.). Zaštita starih i iznemoglih lica jedan je od najprioritetnijih ciljeva socijalne zaštite i odnosi se na izgradnju povoljnijeg socijalno-ekonomskog statusa navedene populacije.



JU Gerontološki centar pruža navedene usluge:

1. Stalni smještaj za pokretne, polupokretne i nepokretne korisnike u apartmanskom i zajedničkom sobnom smještaju u zavisnosti od više faktora;
2. Stručni rad provode osposobljeni kadrovi (socijalni radnik, psiholog i defektolog). Stručni tim ima posebnu odgovornost u sprovođenju svih faza stručnog postupka: prijema, procjene, planiranja i smještaja korisnika, te praćenja, revidiranja planova zaštite i otpusta korisnika, provođenja procedura u skladu sa donesenim odlukama u zavisnosti fizičkog, psihičkog, zdravstvenog i socijalnog položaja korisnika ;
3. Organizovanje slobodnih aktivnosti, radno-okupacionih aktivnosti, individualni rad, savjetodavni rad;
4. Saradnja sa porodicom i pružanje podrške korisniku, kao i porodici tokom boravka u ustanovi;
5. Saradnja sa drugim institucijama (Dom zdravlja, Centar za socijalni rad, Fond zdravstvene zaštite, MUP, Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, Gradom Derventa, humanitarnim organizacijama, kao i i sa drugim sličnim ustanovama i privrednim organizacijama). Zahvaljujući saradnji sa pomenutim institucijama razmjenjuju se iskustva i znanja, te se kontinuirano radi na edukaciji i usavršavanju radnika;
6. Zdravstvena zaštita pruža se korisnicima na nivou primarne zdravstvene zaštite. Zakazuju se pregledi za korisnike kod porodičnih ljekara ukoliko se ukaže potreba za istim. Laboratorijske analize se rade u saradnji sa Domom zdravlja i to po preporuci doktora.

JU Gerontološki centar je u toku izvještajnog perioda bila angažovana na:

1. Početkom 2021. godine ustanova funkcioniše u jeku pandemije virusa SARS COV2 koja je značajno uticala na aktivnosti ustanove u izvještajnom periodu, te obavlja svoju djelatnost sprovodeći sve mjere prevencije i zaštite korisnika i zaposlenih za suzbijanje i sprečavanje infekcije virusom korona i o tome obavještava sva nadležna tijela. Redovno su se slali izvještaji Ministarstvu zdravlja i socijalne zaštite RS, Institutu za javno zdravlje RS, epidemiološkoj službi Doma zdravlja Derventa. Novi korisnici sa negativnim nalazom PCR testa smješteni su u Ustanovu gdje su provodili potreban period izolacije u posebnim apartmanima , a nakon isteka perioda izolacije preseljeni su u smještajnu jedinicu koja je za njih određena;
2. Kontinuiranom podizanju kvaliteta usluge, poštovanju strukturalnih i funkcionalnih standarda za pružanje usluge, poboljšanju smještajnih uslova i razvoju usluga. Ovdje se prije svega misli na higijenu kao segmentu kojem se posvećuje posebna pažnja, kao i ukusnim i zdravim obrocima koji se posebno planiraju i prilagođavaju različitim potrebama (dijetalni obroci, izmiksana hrana);
3. Poboljšanju uslova rada u smislu obezbjeđivanja adekvatnih zaštitih sredstava i opreme za rad, njegovanjem jasne komunikacije i dobrih međuljudskih odnosa u kolektivu;
4. Implementaciji različitih metoda stručnog rada uz poštovanje stručnih standarda (aktivnosti prijema, procjene, planiranja i smještaja);



5. Svi radnici Centra u obavljanju svojih poslova iskazuju primjereno poštovanje osnovnih ljudskih prava i načela socijalne pravde. Odnos prema korisnicima usluga se temelji na uvažavanju i brizi o čuvanju njihovog dostojanstva.

#### **ORGANIZACIONI USLOVI REALIZACIJE PROGRAMA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**

- Sve aktivnosti obavlja v.d. direktor uz konsultacije i pomoć službi Opštine Derventa. Ustanova funkcioniše na principu ekonomske isplativosti, a da pritom pruža visok standard usluge. Broj administrativnih radnika u upravi je 3 (v.d.direktor, računovođa i pravnik). Najveći broj zaposlenih je upravo u direktnom kontaktu sa korisnicima našeg Centra. Povećala se potreba za zapošljavanjem radnika u neposrednoj njezi, posebno njegovatelja, medicinskih tehničara, usljed pandemije izazvane virusom SARS COV2 i potreba za obezbjeđivanjem paralelnih smjena za odjeljenja na kojima su izolovani korisnici oboljeli od pomenutog virusa i za izolacionim odjeljenjima.
- Stručni tim vrši procjenu snaga, kapaciteta i očuvanih sposobosti korisnika na osnovu čega se vrši izbor oblika i sadržaja socijalnog i psihološkog tretmana i radno-okupacione terapije. O radu Stručnog tima se vodi zapisnik.
- Poslovi u ustanovi se vrše prema utvrđenom Pravilniku o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta;
- Poslovi su podijeljeni po organizacionim službama (služba za pravne, kadrovske, računovodstvene, opšte poslove, služba socijalno-zdravstvene zaštite i njege korisnika, služba opšte i tehničke djelatnosti) kojim rukovode rukovodioci službe.

#### **PROSTORNI I TEHNIČKI USLOVI REALIZACIJE PROGRAMA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**

- Ustanova koristi dio prostora JZU Doma zdravlja od 17.06.2011., Odluka broj: 505/2011 od 17.6.2011.
- JU Gerontološki centar Derventa je osnovan 31.05.20211. godine, Ustanova je obnovljeni i dograđeni dio stare bolnice u Derventi.
- Od marta 2020 Ustanova je useljena i svi poslovi se obavljaju u prostoru ustanove. Ukupna površina Ustanove je 2950 m2 prostora koji je savremeno namjenski projektovan i opremljen. Raspolaže sa 17 soba, 17 apartmana (opremljeni su specijalnim medicinskim krevetima i ostalom neophodnom opremom), kuhinja, vešeraj, kancelarije tj uprava, 3 dnevna boravka, restoran, prostor za stručni rad, kupatila prilagođena namjeni i podijeljena po polovima, liftovi, frizerski salon. Građevinski Ustanova se sastoji od 3 bloka na dva nivoa koji su fizički povezani u jednu cjelinu. Sva tri bloka imaju zasebne ulaze, te je u slučaju potreba moguće organizovati razdvojeni rad bez ukrštanja.

#### **OSTVARENI REZULTATI PREDUZEĆA / USTANOVE U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**

- Sve aktivnosti se obavljaju u skladu sa važećim zakonskim propisima, shodno potrebama i tekućem procesu rada radi obezbjeđivanja nesmetanog funkcionisanja Ustanove i pružanja usluga korisnicima;
- U toku izvještajnog perioda zaključen je ugovor sa teritorijalnom vatrogasnom jedinicom Derventa za obavljanje stručnih poslova nadzora i sprovođenja mjera zaštite od požara u skladu sa pravnim propisima;



- Usvojen prijedlog Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta u ustanovi;
- Raspisan javni konkurs za radno mjesto samostalnog stručnog saradnika za pravne poslove na neodređeno vrijeme. Konkursna procedura uspješno provedena.
- Raspisan je javni konkurs za sledeća radna mjesta (početkom maja):
  - Socijalni radnik – pripravnik (1) izvršilac
  - Psiholog – pripravnik (1) izvršilac
  - Defektolog/dipl.specijalni edukator i rehabilitator (1) izvršilac
  - Medicinska sestra/tehničar (4) izvršioca
  - Njegovatelj (7) izvršioca
  - Glavni kuvar (1) izvršilac
  - Pomoćni radnik u kuhinji (5) izvršioca
  - Radnik u vešeraju (2) izvršioca
  - Spremačica (2) izvršioca
 Konkursna procedura uspješno provedena;
- Pridržavanje svih ranije uspostavljenih dnevnih, sedmičnih i mjesečnih rutina u radu JU Gerontološki centar;Svakoј nabavci dobara, usluga ili radova, prethodilo je sprovođenje odgovarajućeg postupka javnih nabavki a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

#### **PLANIRANE A REALIZOVANE AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**

- Vršī se redovan prijem novih korisnika u Ustanovu a sve u skladu sa preporukama Instiruta za javno zdravstvo za suzbijanje i prevenciju virusa. Ispoštovan period izolacije za svakog novoprimljenog korisnika;
- Prijava i prijem korisnika se vrše prema ranije uspostavljenom procesu prijema i praćenja korisnika JU Gerontološki centar, te prilagođen preporukama za prijem u ustanove socijalne zaštite za vrijeme pandemije;
- Pridržavanje svih ranije uspostavljenih dnevnih, sedmičnih i mjesečnih rutina u radu JU Gerontološki centar;
- Održane su edukacije zdravstvenih radnika i pomoćnog osoblja za rad sa dementnim i dezorjentisanim osobama od strane magistra socijalnog rada.
- Vakcinacija korisnika i zaposlenih

#### **PLANIRANE A NEREALIZOVANE AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU: (nabrojati nerealizovane aktivnosti, programe, projekte i opisati razloge za njihovo nerealizovanje)**

- Neostvaren planiran broj useljenih korisnika do punog kapaciteta zbog protokola i preporuka za useljenje korisnika za vrijeme pandemije virusa SARS CoV2, kao i zbog nedovoljne potražnje za smještajem (takođe treba naglasiti da se vrši konstantan prijem novih korisnika, ali isto tako broj korisnika opada zbog smrti ili napuštanja Centra zbog nemogućnosti adaptacije na kolektivni smještaj);
- Planiran useljaj korisnika iz kategorije izbjeglih i raseljenih lica nije ostvaren jer Sekretarijat nije uspio da organizuje i implementira svoj plan. JU Gerontološki centar je spreman da u svakom momentu primi lica koji su potencijalni korisnici, a nalaze se na listama Republičkog sekretarijata za izbjegla lica i migracije.



- Jednodnevni izleti korisnika koji su bili u planu odgođeni su zbog pandemije.
- Gerontološki centar je ustanova razvojnog karaktera, te ima kapacitete i mogućnost da pored svoje primarne djelatnosti (odnosno stalnog smještaja za stara i iznemogla lica) razvije i dodatne poslovne angažmane, kao što su:
  - Dnevni boravak starih u Gerontološkom centru kroz obezbjeđivanje prostora, ishrane i prevoza korisnika;
  - Privremeni smještaj predstavlja jednu od usluga koju je potrebno razviti u našoj lokalnoj zajednici u cilju podrške porodici;
  - Otvorena – vaninstitucionalna zaštita starih, iznemoglih i hronično oboljelih lica. Oblici ovakve zaštite traju 2 sata dnevno i omogućuje: pomoć u kući, kućnu njegu i servisne usluge (plaćanje računa, nabavka namirnica...)
- ❖ Navedene aktivnosti nismo realizovali u izvještajnom periodu jer nismo bili u mogućnosti zbog pandemije izazvane virusom SARS CoV2.

#### **PREPREKE I PROBLEMI U RADU PREDUZEĆA/USTANOVE U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**

- Pandemija virusom Korone je problem koji je direktno uticao na rad Ustanove. Potrebno je pridržavati se protokola i preporuka Instituta za javno zdravstvo,
- Boravak u izolaciji je teško podnošljiv za korisnike, ali uz podršku i pomoć našeg stručnog tima korisnici su strpljivi i spremni na saradnju, kao i njihove porodice koje uglavnom razumiju da je zabrana posjeta tokom pandemije u najboljem interesu njihovih najmilijih koji ujedno predstavljaju i najranjiviju kategoriju koja može biti pogođena najnovijim virusom;
- Nedostatak vozila koji onemogućava realizaciju specijalističkih pregleda svih a naročito nepokretnih korisnika, kao i kontrolnih pregleda;
- Problem manjka zaštitne opreme. Javila se povećana potreba za zaštitnom opremom, za pojačanom dezinfekcijom i čišćenjem.

#### **PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE RADA PREDUZEĆA/USTANOVE:**

- Nastaviti provođenje postojećih aktivnosti u cilju realizacije CEB-2 projekta;
- Neophodna dobra saradnja sa službama Grada Derventa kako bi se lakše prevazišli svi problemi i realizovali planovi Ustanove;
- Obezbijediti bolničko auto – sanitet za prevoz ležećih korisnika;
- Promovisati našu Ustanovu (na društvenim mrežama, dani otvorenih vrata, promotivno-prodajne izložbe radova naših korisnika, učešće na sajmovima privrede, dijeljenje promotivnog materijala...);
- Proširiti djelokrug rada naše ustanove (dnevni centar, gerontodomaćice...);
- Organizacija seminara i dodatnih edukacija za zaposlene.



## **IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG/NADZORNOG ODBORA PREDUZEĆA /USTANOVE:**

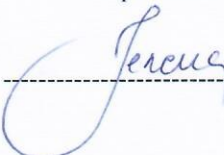
Upravni odbor je u toku prvih 6 mjeseci 2021-e godine održao 5 sjednica i na prijedlog v.d. direktora. Upravni odbor JU Gerontološki centar je na sastancima razmatrao pitanja koja su bitna za rad i doprinosio boljem radu ove ustanove. Sastanci su se održavali po potrebi i u punom sastavu. Sve tačke na dnevnom redu su rješavane bez problema i nesporazuma.

- Pokretanje javne nabavke za:
  - izradu zaštitne ograde na stepenicama,
  - Peleta;
  - za izbor odgovornog lica za obavljanje poslova zaštite na radu;
  - za izbor odgovornog lica za obavljanje poslova zaštite od požara, servisiranje vatrogasnih aparata i hidrantne mreže
- Usvajanje Izvještaja o radu JU Gerontološki centar Derventa za 2020.-tu godinu
- Usvajanje Plana i programa rada Gerontološkog centra za 2021. godinu koji u prilogu ima Plan finansijskog poslovanja Ustanove za 2021.godinu
- Usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

  
-----  
Predsjednik UO Biljana Radišković

M.P.

Potpis direktora

  
-----

